**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Наказ Головного управління**

**Пенсійного фонду України**

**в Черкаській області**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

послуги з виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби

Відповідно до Додатка

(найменування суб’єкта надання послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання послуги** | | |
| 1 | Місцезнаходження | *Відповідно до Додатка* |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | *Відповідно до Додатка* |
| 3 | Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт | *Відповідно до Додатка* |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання послуги** | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»;  Закон України «Про адміністративну процедуру». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Порядок використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 08 квітня 2015 року № 185 (далі – Порядок № 185);  постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2025 року № 765 «Деякі питання призначення та виплати державних соціальних допомог, соціальних стипендій органами Пенсійного фонду України»;  постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 року № 1231 «Про затвердження Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги, виплат за |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ»;  постанова Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 588 «Деякі питання здійснення виплат пенсій, грошової допомоги, виплат за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням та заробітної плати працівникам бюджетних установ протягом дії воєнного стану». |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Постанова правління Пенсійного фонду України від 30 липня 2015 року № 13-1 «Про організацію прийому та обслуговування осіб, які звертаються до органів Пенсійного фонду України», зареєстрована в Міністерстві юстиції України 18 серпня 2015 року за № 991/27436. |
| **Умови отримання послуги** | | |
| 7 | Особи, які мають право на отримання послуги | Особи, звільнені із строкової військової служби. |
| 8 | Підстава для отримання послуги | Звернення до суб’єкта надання послуги через територіальні центри комплектування та соціальної підтримки. |
| 9 | Перелік необхідних документів | Заявником до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки подаються:  довідка з місця роботи про отримувану середню  заробітну плату;  копія трудової книжки, завірена за останнім місцем роботи;  свідоцтво про народження (для дітей до 14 років);  заява про перерахування матеріальної допомоги на рахунок в уповноваженому банку.  Подання територіального центру комплектування та соціальної підтримки до територіального органу Пенсійного фонду України про виплату матеріальної допомоги за формою згідно з [додатком](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/185-2015-%D0%BF#n29) до Порядку  № 185. |
| 10 | Спосіб подання документів | У паперовій формі при особистому зверненні до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | Платність (безоплатність) надання | Надається безоплатно. |
| 12 | Строк надання послуги | Протягом місяця з дати взяття особи на військовий облік за місцем проживання. |
| 13 | Перелік підстав для відмови в наданні послуги | Особа не має права на призначення допомоги; виявлені недостовірні дані в поданих документах. |
| 14 | Результат надання послуги | Подання територіального центру комплектування та соціальної підтримки до територіального органу Пенсійного фонду України про виплату матеріальної допомоги;  перерахування матеріальної допомоги на рахунок в уповноваженому банку. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Орган Пенсійного фонду України повідомляє про прийняте рішення невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не більш як через три робочі дні з дня прийняття відповідного рішення шляхом надсилання повідомлення у паперовій або електронній формі (за наявності адреси електронної пошти), вебпортал електронних послуг Пенсійного фонду України. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_